

**Fargʻona davlat texnika universitetining Korrupsiyaga qarshi kurashish
“Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish boʻlimi toʻgʻrisida
NIZOM**

I. Umumiy qoidalar.

1. Mazkur Nizom Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens nazorat” tizimini boshqarish boʻlimining (keyingi oʻrinlarda - Boʻlim) maqomi, asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari javobgarligi, faoliyatini tashkil etish, xodimlarning funksional vazifalari hamda javobgarligini belgilaydi.

2. Boʻlim oliy taʼlim muassasasining tarkibiy boʻlinmasi hisoblanadi.

3. Boʻlimning faoliyati oliy taʼlim muassasasida “Komplayens nazorat” tizimini boshqarish, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini olib borishga yoʻnaltirilgan boʻlib, oʻz vakolatlari doirasida bevosita oliy taʼlim muassasasi rektoriga boʻysunadi hamda Oliy taʼlim, fan va innovatsiyalar vazirligi (keyingi oʻrinlarda - vazirlik)ning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish boʻlimiga hisobot beradi.

4. Boʻlim oʻz faoliyatida Oʻzbekiston Respublikasi Konstitusiyasiga va qonunlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisining qarorlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, vazirlik buyruqlariga va Hayʼati qarorlariga, mazkur Nizom, oliy taʼlim muassasasining ichki buyruqlari, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

5. Boʻlim oʻz faoliyatini oliy taʼlim muassasasining boshqa boʻlinmalari bilan oʻzaro hamkorlikda amalga oshiradi.

II. Boʻlimning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar Boʻlimning asosiy vazifalari hisoblanadi:

universitetda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish;

universitet tizimida “Korrupsiyasiz soha” loyihasini oliy taʼlim muassasasi miqyosida amalga oshirishga qaratilgan chora-tadbirlar ijrosini taʼminlash;

universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini joriy etish va uni amalga oshirish;

universitetda korrupsiyaga oid xavf-xatarlar yuqori boʻlgan yoʻnalishlar hamda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlash;

universitetda korrupsiya koʻrinishlari namoyon boʻlishiga olib keladigan tizimli muammolar va ularni bartaraf etish boʻyicha tegishli takliflarni kiritgan holda axborot berib borish;

universitetda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish choralarining samaradorligini oshirishga qaratilgan dasturlar ijrosini ta'minlash;

universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishga yo'naltirilgan jamoatchilik nazoratini muvofiqlashtirib borish, shuningdek zamonaviy usullar va axborot-kommunikasiya texnologiyalari asosida korrupsiyaga qarshi monitoring olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish va jamoat nazorati sohasida umum e'tirof etilgan xalqaro standartlar va xorijning ijobiy tajribasini o'rganish hamda ilg'or jihatlarni tatbiq etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

universitetda korrupsiyaning holati, tendensiyalari va sabablari hamda korrupsiyaga qarshi choralar ko'rishning samaradorligi yuzasidan sosiologik, ilmiy va boshqa tadqiqotlarni tashkil etish va takliflar ishlab chiqish;

universitet huzuridagi akademik liseyning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi faoliyatini muvofiqlashtirish.

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlar va qonunosti hujjatlar, shuningdek, Vazirlik Hay'ati qarorlari va buyruqlariga rioya etilishi ustidan nazorat olib boradi;

korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar va ish rejalarini ishlab chiqadi, ularning to'liq, sifatli va o'z vaqtida ijro etilishini ta'minlaydi, belgilangan chora-tadbirlarning amalga oshirilishi ahvolini o'rganadi, natijalari bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

universitetda "Korrupsiyasiz soha" loyihasini amalga oshiradi;

universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun rektor (direktor)ga kiritadi;

universitetning ichki hujjatlarida aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi va ularni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi;

universitetning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlarining xatti-harakatlaridagi korrupsiyaviy xavf xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlar va anonim xabarlarni ko'rib chiqadi hamda o'rnatilgan tartibda choralar ko'radi;

universitetda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlarini reyestrini yuritib boradi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va kontragentlarning ishonchliligini tekshirishda ishtirok etadi;

universitet xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi monitoringini yuritadi va tegishli takliflar kiritadi;

universitetning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi, o'quv-yordamchi xodimlari o'rtasida muntazam ravishda profilaktik suhbatlar tashkil etib boradi;

universitet faoliyatida korrupsiyaviy holatlarni aniqlash maqsadida professor-o'qituvchilar, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi, o'quv-yordamchi xodimlar, talabalar (magistrantlar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar) va aholi o'rtasida so'rovlar o'tkazadi;

so'rovlar, ijtimoiy va boshqa tadqiqotlar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish targ'iboti bo'yicha chora-tadbirlar natijalari va ta'sirini muntazam ravishda baholab boradi hamda keyingi chora-tadbirlarni belgilashda baholash natijalaridan foydalanadi;

professor-o'qituvchilar, talaba-yoshlar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar tashkil etadi;

universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilinayotgan chora-tadbirlarning samaradorligini baholaydi;

universitetda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining shart-sharoitlari va sabablarini o'rganadi, shuningdek, ularni bartaraf etish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

universitetning rasmiy veb-saytida "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda yangilab borilishini ta'minlaydi;

har chorakda va zaruratga ko'ra korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hamda universitetdagi korrupsiyaviy vaziyat haqida rektorga (direktorga) hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga hisobot beradi;

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari, ota-onalar bilan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida samarali hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

universitet huzuridagi akademik liseyning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi faoliyati ustidan nazorat o'rnatadi;

universitetda korrupsiyaga qarshi amalga oshirilgan ishlar monitoringini yuritadi, tahliliy materiallarni rahbariyatga hamda vazirlikka kiritib boradi.

III. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish uchun quyidagi huquqlarga ega:

universitet va uning huzuridagi akademik liseyga ishga qabul qilish, xodimlarni attestasiyadan o'tkazish, talaba (magistrant, doktorant, mustaqil izlanuvchi)larni imtihonlari (yakuniy, oraliq, malakaviy, yakuniy davlat attestasiyasi, diplom hisobi) jarayonlarini bevosita yoki videotranslyasiya orqali kuzatib borish, mazkur jarayonlarda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash;

universitetning hamda uning huzuridagi akademik liseyning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallar,

xulosalar, birlamchi va boshqa tasdiqlovchi hujjatlarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni so'rash, talab qilish va olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida universitet xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish, zarur hollarda ishchi guruhlar tashkil etish;

universitetning Kengashi majlisi yig'ilishlarida ishtirok etish;

universitet rektoriga (direktoriga) komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid takliflar kiritish;

vakolati doirasida tekshiruvlar o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, universitetning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlari, talabalar (magistrantlar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar)dan yozma tushuntirishlar olish, jinoyat alomatlari aniqlangan hollarda tegishli huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

o'z faoliyati doirasida universitetning tarkibiy bo'linmalariga ko'rsatmalar va tavsiyalar berish;

Bo'lim qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

9. Bo'lim:

o'ziga yuklangan vazifalarning tegishli darajada va samarali bajarilishi;

o'ziga yuklangan funksiyalarning bajarilishi hamda ijro intizomini ta'minlash talablarini bajarilishi;

universitet rahbariyatiga axborot berish uchun materiallar va hujjatlarning belgilangan muddatlarda bajarilishini ta'minlanishi;

universitetda komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar holati;

jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarining o'z vaqtida ko'rib chiqilishi hamda qonunchilik hujjatlari asosida hal etilishi uchun javob beradi.

IV. Bo'lim tuzilmasi

10. Bo'lim tuzilmasi Bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassisni o'z ichiga oladi.

11. Bo'limga boshliq rahbarlik qiladi. Bo'lim faoliyati mustaqilligini ta'minlash maqsadida Bo'lim boshlig'i o'z faoliyatida bevosita universitet rektori (direktori)ga va Bo'lim bosh mutaxassisi Bo'lim boshlig'iga bo'ysunadi.

12. Bo'lim boshlig'i oliy ta'lim muassasasining bo'ysunuvidagi vazirlik va idoralar bilan kelishilgan holda universitet rektorining buyrug'iga muvofiq belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

13. Bo'limning bosh mutaxassisi universitet rektorining buyrug'i bilan belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

V. Bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassisining asosiy funksional vazifalari

14. Bo'lim boshlig'ining asosiy funksional vazifalari quyidagilardan iborat:

Bo'limga umumiy rahbarlik qiladi, bo'lim ishini tashkil etadi, bo'limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi hamda ijro intizomi bo'yicha to'liq javob beradi;

universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlar, qonunosti hujjatlariga rioya etilishi ustidan nazorat olib boradi;

korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar va ish rejalarini ishlab chiqadi, ularning to'liq, sifatli va o'z vaqtida ijro etilishini ta'minlaydi;

universitetda "Korrupsiyasiz soha" loyihasini amalga oshirishga qaratilgan ishlarni tashkil etadi;

ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish asosida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlaydi;

fuqarolik jamiyati institutlari, huquqni muhofaza qiluvchi va nazorat qiluvchi organlar, ota-onalar bilan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida samarali hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul shaxslarni o'qitish va malakasini oshirishni tashkil etadi;

universitetda korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik yuzasidan amalga oshirilgan ishlar monitoringini yuritadi, tahliliy materiallarni rahbariyatga kiritadi;

bo'lim faoliyatiga taalluqli masalalar bo'yicha hujjatlarni ishlab chiqadi, shuningdek, kiritilgan hujjatlar loyihalari ko'rib chiqilishini ta'minlaydi va takliflar tayyorlaydi;

universitet Kengashi tarkibiga kiritiladi hamda majlislarda ishtirok etadi;

bo'lim ishlarini yanada takomillashtirishga oid chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshirilishini ta'minlaydi;

bo'lim faoliyati bilan bog'liq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqadi hamda ijro intizomiga to'liq amal qiladi;

qonun hujjatlariga muvofiq vakolati doirasida boshqa funksional vazifalarni amalga oshiradi.

15. Bosh mutaxassisning asosiy funksional vazifalari quyidagilardan iborat:

universitet pedagog xodimlari, talaba yoshlar hamda jismoniy va yuridik shaxslar bilan uchrashuvlar tashkil etib, ularni qiynayotgan tizimli muammolarni o'rganadi, universitetda korrupsiyaga oid xavf-xatarlar yuqori bo'lgan yo'nalishlar hamda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlaydi;

korrupsiyaga qarshi kurashish borasida o'tkaziladigan o'rganishlar, tekshirishlar, tahlillar hamda ishlab chiqiladigan takliflarda mutaxassislarni jalb etishda ishtirok etadi;

korrupsiyaga qarshi o'quv-uslubiy va metodik jihatdan, jumladan audio-video roliklar, foto hamda buklet va broshyura kabi materiallarni yaratishni yo'lga qo'yadi;

universitetda korrupsiyaning holati, tendensiyalari va sabablari hamda korrupsiyaga qarshi choralar ko'rishning samaradorligi yuzasidan sosiologik, ilmiy va boshqa so'rovlarni tashkil etadi;

Bo'lim boshlig'i bo'lmaganda, bosh mutaxassis faoliyatni muvofiqlashtirib boradi;

qonunchilik hujjatlariga muvofiq vakolati doirasida boshqa funksional vazifalarni amalga oshiradi.

VI. Bo'lim faoliyatini tashkil etish.

16. Bo'lim o'z faoliyatida sohaga doir qonun hujjatlari, tegishli vazirlik va idoralar buyruqlari, Hay'at qarorlari, oliy ta'lim muassasasi Kengashi qarorlari, buyruqlari, mazkur Nizom va Bo'limning ish rejasi asosida amalga oshiradi.

17. Universitetning Kengash qarorlari, rektor buyruqlari va tender hujjatlari Bo'lim bilan majburiy tartibda kelishiladi.

18. Bo'limning ish rejasi universitet ish rejasi tarkibiy qismi hisoblanadi hamda universitet rektori (direktori) tomonidan tasdiqlanadi.

VII. Yakuniy qoida.

19. Bo'lim faoliyatini qayta tashkil etish va tugatish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.