

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
FARG'ONA DAVLAT TEXNIKA UNIVERSITETI



«TASDIQLAYMAN»

Farg'ona davlat texnika universiteti

Rektori U.R. Salomov

[Signature]

2025 y.

60411200 -“Menejment” (tarmoqlar va sohalar bo'yicha)
bakalavr ta'lim yo'nalishi talabalarini
Yakuniy Davlat Atestatsiya sinovlaridan o'tkazish bo'yicha

(mutaxassislik fanlaridan va bitiruv malakaviy ishi)

BAHOLASH MEZONLARI

Farg'ona – 2025 y.

Dastur 60411200 - Menegment ta'lim yo'nalishining 2022/2023 o'quv yilida
diqlangan o'quv rejasidagi ixtisoslik fanlar asosida tuzilgan.

uzuvchilar: A.Kadirov - "Menegment va marketing" kafedrası

mudiri, i.f.d. (DSc),

I.Nosirov - "Menegment va marketing" kafedrası

professori, i.f.d. (DSc),

M.S. Ashurov - "Menegment va marketing" kafedrası

professori, i.f.n.

I.T. Yormatov - "Menegment va marketing" kafedrası

dotsenti, i.f.n.,

N.A. Yuldasheva - "Menegment va marketing"

kafedrası dotsenti, i.f.d. (DSc),

M.M. Payazov - "Menegment va marketing" kafedrası

dotsenti, i.f.d. (DSc).

Ushbu dastur "Ishlab chiqarishda boshqaruv" fakultetining
2025 yildagi № 5 - sonli yig'ilishida muhokama qilingan va
diqlashga tavsiya etilgan.

KIRISH

60411200 - Menegment (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) - iqtisodiyot
sohasidagi yo'nalish bo'lib, u moliya, soliq, bank, davlat xizmatlari, davlat
organlari, iqtisodiy xavfsizlik, ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish va barcha
ijtimoiy-iqtisodiy yo'nalishdagi tarmoqlar va sohalar, davlat, aksiyonerlik va
xususiy kompaniyalar (firmalar), ishlab chiqarish birlashmalari, kasb-hunar ta'limi
va iqtisodiyotning turli soha va tarmoqlarini boshqarish, ularni ijtimoiy-iqtisodiy
rivojlantirish istiqbollari belgilash bo'yicha iqtisodiy, tashkiliy masalalar
yechimlarini menegmentning rivojlanish qonuniyatlari va zamonaviy
konseptsiyalari asosida ishlab chiqish va amalga oshirish bilan bog'liq kompleks
masalalar majmuasini qamrab oladi.

Yo'nalish bo'yicha fan, texnika va texnologiyalarning zamonaviy yutuqlari,
kadrilar buyurtmachilari talablari hamda ta'lim oluvchilar talabidan kelib chiqqan
holda bakalavrlarning kasbiy faoliyat sohalarida qo'shimcha va o'zgarishlar
bo'lishi mumkin. Bo'lishi mumkin bo'lgan qo'shimcha va o'zgarishlar muayyan
ta'lim yo'nalishining malaka talablari va o'quv rejalarini ishlab chiqishda hisobga
olinishi nazarda tutiladi.

I. Mutaxassislik fanlaridan fanlararo Yakuniy Davlat Atestatsiyasi

60411200 - "Menegment" (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) ta'lim yo'nalishi
talabalari Yakuniy Davlat Atestatsiyasida ta'lim yo'nalishining o'quv rejasiga
asosan 3 ta mutaxassislik fanlari bo'yicha: "Menegment", "Strategik menegment"
va "Ishlab chiqarish menegmenti" fanlaridan variantlar tuzilib, har bir variantda
3 ta savollar shakllantirilgan. Bu fanlar o'z negizida quyidagi savollarni qamrab
olgan.

"Menegment" fani bo'yicha:

Menegment" fanildan talabalar

moliya, soliq, bank, davlat xizmatlari, davlat organlari, iqtisodiy xavfsizlik,
ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish va barcha ijtimoiy-iqtisodiy yo'nalishdagi
tarmoqlar va sohalar, davlat, aksiyonerlik va xususiy kompaniyalar (firmalar), ishlab
chiqarish birlashmalari, kasb-hunar ta'limi va iqtisodiyotning turli soha va
tarmoqlarini boshqarish, ularni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish istiqbollari
belgilash bo'yicha iqtisodiy, tashkiliy masalalar yechimlarini menegmentning
rivojlanish qonuniyatlari va zamonaviy konseptsiyalari asosida ishlab chiqish va
amalga oshirish bilan bog'liq kompleks masalalar majmuasi to'g'risidagi
boshlang'ich bilimlarga ega bo'lishi lozim.

"Strategik menegment" fani bo'yicha:

"Strategik menegment" fanini o'zlashtirish jarayonida talaba: strategiya
tushunchasi, mohiyati, turlarini aniqlash, strategik boshqaruv mohiyati va

amiyati, strategik siyosatning mazmunini, strategik menejment qonunlari va qonunlarini, strategik menejment uslublari, strategik menejment ilmiy uslublarining samaradorligini oshirish asoslarini belgilash haqida tasavvurga ega bo'lish, talaba strategik menejmentning predmeti va mazmunini yorituvchi asoslarini tasniflash, strategik menejment qonunlari va tamoyillarini qo'llay olish, strategik menejment ilmiy uslublarining samaradorligini oshirish asoslarini belgilashni va tatbiq eshitish, strategik menejment mazmun mohiyati va turlarini aniqlash xamda samarali foydalanish usullarini belgilab olish, strategiyalarni amalga oshirish berishni bilishi va ulardan foydalana olishi, korhona strategik muhitini va strategik vaziyatni o'rnatish, optimal boshqaruv strukturini tatbiq etish, strategik menejment qonunlari va tamoyillarini tatbiq etish, strategik menejment uslublarini belgilash, strategik menejment usullarini qo'llash samaradorligini oshirish, strategik boshqarishda qarorlarni oqilona ishlab chiqish va foydalanish yo'llarini aniqlash, korxonada umuman strategik boshqaruvni tashkil etish ko'nikmalari va malakasiga ega bo'lishi kerak.

“Ishlab chiqarish menejmenti” fani bo'yicha:

Bozor iqtisodiyotiga o'tish sharoitida korxonani rivojlantirish yo'llarini aniqlab topish, ishlab chiqarish menejmentining nazariy va amaliy asoslari, bozor iqtisodiyotining qonunlari va tamoyillari, ishlab chiqarish menejmenti bo'yicha amaliy mamlakatlar tajribasi, bozor konyukturasini o'rganish, prognozlash va ishlab chiqarish asosida tegishli qarorlar qabul qila olish haqida tasavvurga ega bo'lishi, fan-texnika taraqqiyoti yutuqlarini hozirjavoblik bilan o'zlashtira olish, ishlab chiqarish menejmentini tashkil qilish, tovar siyosatini tanlash, shakllantirish va boshqarish, bozor mexanizmi elementlarini aniqlash va ularni tahlil qilishni bilishi va ularni foydalana olishi, ishlab chiqarish jarayonini tanlash va loyihalash, boshqarib mahsulot turlarini va miqdorini aniqlash, ishlab chiqarish sarf-hajmlarini hisoblash, zahira materiallarini aniqlash, hisoblash, rejalashtirish, boshqarishni amalga oshirish qo'llash hamda samarali faoliyat olib borish ko'nikmalari hamda malakasiga ega bo'lishi kerak.

60411200 -“Menejment” (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) ta'lim

yo'nalishi talabalarini mutaxassislik fanlaridan

Yakuniy Davalat Atestatsiya sinovlari o'tkazish bo'yicha baholash

MEZONLARI

60411200 -“Menejment” (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) ta'lim yo'nalishi talabalarini mutaxassislik fanlaridan Yakuniy Davalat Atestatsiya sinovlari o'tkazish bo'yicha ishlab chiqilgan baholash mezonlarida quyidagi talablarni bajarish talab qilinadi.

Yakuniy Davalat Atestatsiyasida mutaxassislik fanlari bo'yicha bilim darajasini belgilovchi sinov o'tkaziladi, baholash mezonini ballik tizimda tashkil etiladi. Sinov yozma shaklda o'tkaziladi, kiruvchining mutaxassislik fanlari bo'yicha nazariy va qoldiq bilimi baholanadi. Mutaxassislik fanlari bo'yicha

savollari har bir talaba uchun 3 ta savol va bitta masalani o'z ichiga oladi. Mutaxassislik fanlari bo'yicha kompleks masalalardan iborat alohida variantlar shakllantirilgan.

Bunda 90-100 ball (“a” lo” baho):

Berilgan savollarga har tomonlama to'g'ri va puxta javob yozilgan, tayanch so'z va iboralarni to'liq qamrab olgan, talabaning mustaqil fikr va mulohazalari bayon etilgan hamda berilgan masalani to'liq echib, formulalar bilan asoslangan, hisob-kitob ishlari mantiqiy ketma-ketlikda bayon qilingan, yozuvlar aniq-tinchi, talab darajasida rasmiylashtirilgan, jumlarlar tushunarli tarzda tuzilgan, turli xil orfografik hatolarga yo'l qo'yilmagan, javoblar hajmi har bir savol uchun yetarli darajada ma'lumotlar taqdim etilgan holatlarda qo'yiladi.

71-89 ball (yaxshi baho):

Berilgan savollarga to'g'ri va puxta javob berilgan, tayanch so'z va iboralar qisman qamrab olingan hamda berilgan masalaning yechimi formulalar bilan asoslangan, talab darajasida rasmiylashtirilgan, ish jarayoni mantiqiy ketma-ketlikda bayon qilingan, yozuvlar amaldagi talablarga mos ravishda rasmiylashtirilgan, orfografik hatolar soni 3-5 tadan oshmagan, javoblar yetarli darajada ma'lumotlar taqdim etilgan holatlarda qo'yiladi.

60-70 ball (qoniqarli baho):

Berilgan savollarga to'g'ri javob berilgan, tayanch so'z va iboralar qamrab olinmagan, lekin savollar bo'yicha tushunchalarning umumiy mazmunini shakllantirilgan tarzda ba'zi bir kamchiliklarga yo'l qo'yilgan hamda berilgan masalaning yechimi qisman echilgan holda jiddiy orfografik va stilistik xatolar bilan, javoblar hajmi qoniqarli darajada ma'lumotlar taqdim etilgan holatlarda qo'yiladi.

1-59 ball (qoniqarsiz baho):

Berilgan savollarga to'g'ri javob yozilmagan, mantiqiy ketma-ketlikka rioya etilmagan, tayanch so'z va iboralardan foydalanilmagan hamda berilgan masala umuman yechilmagan holda taqdim etilgan yozma ishlarga qo'yiladi.

1. "Menejment" fanidan fanidan YaDA savollari to'plami

1. Menejment nazariya va amaliyotini rivojlanishi.

(menejmentning vujudga kelishi va rivojlanishi, ilmiy menejment maktabining shakllanishi, mumtoz menejment maktabining paydo bo'lishi).

2. Menejment usullari

(boshqaruv usullari, boshqaruvning iqtisodiy usuli, boshqaruvning tashkiliy-ma'muriy usuli, boshqaruvning ijtimoiy-ruxiy usuli)

3. Menejment madaniyati va uslublari

(menejer madaniyati, madaniyat turlari, rahbarlik uslubi, guruh, formal guruh, ishlab chikarish guruhlari, noformal tashkilot, xokimlik shakllari, vakolat chklari).

4. Boshqaruvning tashqi va ichki muhiti

(maqsadlar, struktur, vazifa, texnologiya, insonlar, ichki va tashqi muhit shakllari, tashqi muhit, mikromuhit (to'g'ridan to'g'ri ta'sir etuvchi muhit) va makromuhit (bilvosita ta'sir etuvchi muhit)).

5. Menejment fanining predmeti, mazmuni va vazifalari

(«Menejment», «Menejer» tushunchalarining mohiyati, faning predmeti va vazifalari, menejmentning boshqa fan soxalari bilan aloqadorligi)

6. Iqtisodiyotni boshqarishning tashkiliy tuzilishi

(menejment tashkiliy tuzilishi xaqida tushuncha, tashkiliy tuzilmalar turlari, tashkiliy strukturalarni loyihalashtirish).

7. Menejment funktsiyalari va tamoyillari

(boshqaruv, boshqaruvning umumiy funktsiyalari, tamoyil, menejmentning funktsiyalari va tamoyillari)

8. Ishitiyoqni (motiv) uyg'otish

(motivatsiya, ishitiyoq va uning turlari, ishitiyoq nazariyalari turlari, ishitiyoqni uyg'otish modellari).

9. Boshqaruvda axborot va kommunikatsiya.

(axborot, kommunikatsiya, kommunikatsion jarayon, boshqarish texnikasi, kommunikatsiya, gorizontal kommunikatsiya, axborotni almashish usullari, axborotni uzatish kanallari, qayta aloqa, semantika).

10. Menejmentda qaror qabul qilish

(qarorlar mohiyati, qarorlarning tasnifi, qarorlarga qo'yiladigan talablar, qarorlarni tayyorlash jarayoni, qaror qabul qilish bosqichlari)

11. Menejment usullari

(boshqaruv usullari, boshqaruvning iqtisodiy usuli, boshqaruvning tashkiliy-ma'muriy usuli, boshqaruvning ijtimoiy-ruxiy usuli)

12. Menejment nazariya va amaliyotini rivojlanishi.

(menejmentning vujudga kelishi va rivojlanishi, ilmiy menejment maktabining shakllanishi, uning asoschilari, mumtoz menejment maktabining paydo bo'lishi, insoniy munosabatlarda maktabining mohiyati).

13. Iqtisodiyotni boshqarishning tashkiliy tuzilishi

(menejment tashkiliy tuzilishi xaqida tushuncha, tashkiliy tuzilmalar turlari, tashkiliy strukturalarni loyihalashtirish)

14. Menejment usullari

(boshqaruv usullari, boshqaruvning iqtisodiy usuli, boshqaruvning tashkiliy-ma'muriy usuli, boshqaruvning ijtimoiy-ruxiy usuli)

15. Menejer faoliyatini tashkil etish

(menejer mehnatini tashkil etish, rahbarning ish vaqti va undan foydalanish, boshqaruv mehnati madaniyatini yuksaltirish)

16. Tarixiy maktablar va ularning menejmentga ko'rsatadigan ta'siri

(mehnat taqsimoti, Kapitalizm, «Temur tuzuklari», «Ilmiy menejment» maktabi, «Teylorizm», mumtoz (ma'muriy) menejment maktabi, «Insoniy munosabatlarda» maktabi, X (iks) va Y (igrik) nazariyasi, «Ijtimoiy tizim» maktabi, «Yangi» maktabi).

17. Boshqaruv jarayoni, tamoyillari, yondoshuvlari va usullari

(menejment, naf va baho, xarajat va foyda, moddiy va inson resurslari, tizimli yondashuv, kompleksli yondashuv, tarkibiy yondashuv, vaziyatli yondashuv, integratsion yondashuv).

18. Motivatsiya va uning turlari

(motivatsiya, bo'shiq tozalash, o'zingizni isbotlash ehtiyoji, gigienik omillar, sosial ehtiyojlar, adolatlik nazariyasi, portier – luler modeli, harizma)

19. Boshqaruv qarorlarining mohiyati va ularga qo'yiladigan talablar

(boshqaruv qarori, standart va nstandart qarorlar, strategik va operativ qaror, dasturlash)

20. Tashkilotlar tushunchasi va ularning tasnifi

(tashkilot ishlab chiqarish omillari ishlab chiqarishni tashkil etish rejallashtirish logistika operatsiyalarni tadqiq etish rahbarlikning asosiy qonun-qoidalar (printsipi), 7-s sxemasi).

21. Tashkilotning tashqi va ichki muhiti

(ichki muhit, ichki o'zgaruvchan miqdorlar, «Fuqarolik Kodeksi», tashkilot strukturalari, SWOT usuli, ichki muhitni taxlil, SWOT matritsasi).

22. Bozor munosabatlari sharoitida boshqaruv tashkiliy tuzilishining o'zgarishi va rivojlanishi.

(boshqaruv bo'g'inlari, boshqaruv bo'g'inlari, funksional tuzilma, apparat strukturalari).

23. Strategik rejallashtirishni umumiy tavsifi va uning boshqaruvdagi

amiyati.
(strategiya, strategik rejalashtirish, missiya, korporativ missiya, qoʻllanma)

24. Menejer tushunchasi, shaxsiy va ishga doir sifatleri
(M.Vudkok va D.Frensislar takliflari, vakil, tadbirkor, ishlab chiqarish qobiliyatlari buzilishiga barham beruvchi, manbaalarni taqsimlovchi, muzoqara olib boruvchi).

26. Xodimlarni rejalashtirish va ularni boshqarishdagi umumiy hamda shaxsiy tamoyillar.
(boshqaruv ob'ekti, ishlab chiqarishda inson omili, ishlab chiqarishda inson omili, xodimlarni boshqarish, funksional boshqaruv, tashkiliy boshqaruv).

27. Nizo, ularning kelib chiqish sabablari va turlari.
(nizo, shaxsning ichki nizosi, shaxs va guruh o'rtasidagi nizo, shaxslar o'rtasidagi nizo, guruhlar o'rtasidagi nizo, nizolarni bartaraf etish usullari).

30. Boshqaruv qarorlarining mohiyati va ularga qo'yiladigan talablar
(boshqaruv qarori, standart va nstandart qarorlar, strategik va operativ qaror, dasturlash)

31. Tashkilotning tashqi va ichki muhiti
(ichki muhit, ichki o'zgaruvchan miqdorlar, "Fuqarolik Kodeksi", tashkilot tashkiloti, SWOT usuli, ichki muhiti tahlili, SWOT matritsasi).

32. Bozor munosabatlari sharoitida boshqaruv tashkiliy tuzilishining rivojlanishi.
(boshqaruv bo'g'inlari, boshqaruv bo'g'inlari, funksional tuzilma, apparat tuzilma).

33. Strategik rejalashtirishni umumiy tavsifi va uning boshqaruvdagi ahamiyati.
(strategiya, strategik rejalashtirish, missiya, korporativ missiya, qoʻllanma)

34. Menejer etikasi, imidji va usullari
(boshqaruv uslubi, imidj, menejer imidji, etika, etiket, mutq madaniyati, shqaruv uslubi, imidj, menejer imidji, etika, etiket, mutq madaniyati)

35. Ma'muriy buyruqbozlik usuli
(boshqaruv usullari, buyruq, farmoniyah, qaror, farmon)

36. Boshqaruvning iqtisodiy usullari
(boshqaruv usullari, ish haqi, bonus, soliq, mukofot pullari, KPI, moddiy rag'bat pullari)

37. Boshqaruvning ijtimoiy-psixologik usullari
(boshqaruv usullari, temperamentlar, personal yondashuv, martaba lavozim, ixtisotik motivatsiya)

38. Operativ, taktik va strategik qarorlar va ularning mohiyati
(boshqaruv qarorlari, turlari, taym menement, strategiya, Eyznaxauer prinsipi, odatiy qarorlar)

39. Kommunikatsiyaning boshqaruvda tutgan o'rni
(axborot va kommunikaatsiya, munosabat, adaptatsiya, vertical va gorizonta kommunikaatsiya, teskari aloqa)

40. Boshqaruvda ijodkorlik va tanqidiy fikrlashning roli
(kreativ fikrlash, tanqidiy fikrlash, innovatsiya, tahlil qilish qobiliyati)

41. Nizolarni boshqarish
(nizolar, nizolar turlari, nizolarga yechim topa olish, nizolarni oldini olish taktikalari)

42. Boshqaruvda tashkiliy strukturaning ahamiyati
(tashkiliy struktura tushunchasi, chiziqli struktura, funksional struktura, matritsali struktura, flet struktura, team struktura)

43. Boshqaruvning klassik maktab namoyondalari va ularning boshqaruvdagi o'rni
(ilmiy maktab, ma'muriy maktab, klassik maktab)

44. Boshqaruvning zamonaviy maktab namoyondalari va ularning boshqaruvdagi o'rni
(miqdoriy yondashuv, tizimli yondashuv, kontingenli yondashuv, ijtimoiy yondashuv, qaror qilish bo'yicha yondashuv)

45. Byurokratik boshqaruvning mohiyati, yutuq va kamchiliklari
(byurokraziya haqida, byurokratik boshqaruvning afzalliklari, byurokratik boshqaruvning kamchiliklari)

46. Inson munosabatlari nazariyasi va Meyo koordinatasi
(insoniylik elementlari, xodim uchun g'amxo'rlik, adolatlik prinsiplari, Meyo normalari)

47. Maslou piramidasi va uning boshqaruvga ta'siri
(maslou nazariyasi, ehtiyojlarning ketma-ket oshib borish xususiyati)

48. Personalni boshqarishdagi zamonaviy muammolar
(personal tushunchasi, personalni boshqarishdagi to'siq va muammolar, ularni yechimini topish)

49. Biznesning tashqi va ichki muhiti
(maqsadlar, struktura, vazifa, texnologiya, insonlar, ichki va tashqi muhit tashqi muhit, mikromuhit va makromuhit)

50. Zamonaviy menejer tushunchasi, shaxsiy va ishga doir sifatleri
(M.Vudkok va D.Frensislar takliflari, vakil, tadbirkor, ishlab chiqarish qobiliyatlari buzilishiga barham beruvchi, manbaalarni taqsimlovchi, muzoqara olib boruvchi).

1. **Strategiya va strategik menejmentning mazmuni** (Strategiya va strategik menejmentning mazmuni, strategik menejmentning vazifasi, strategik boshqarish jarayonining ta’rifi)
2. **Firma xarajatlari raqobatbardoshligini baholash.** (Firma xarajatlari raqobatbardoshligini baholash, xarajatlar darajasiga ta’sir etuvchi omillar, strategiya va raqobat ustunligi)
3. **Diversiyalashning korporativ strategiyalari.** (Korporatsiyaning ushish rivojlanishi, diversiyalashni qo‘llash, vertikal integratsiya, yangi tarmoqlarga kirish strategiyasi)
4. **Strategik ko‘rish va kompaniya missiyasini aniqlash.** (Kompaniya strategiyasini yaratishning vazifalari, strategik ko‘rishni shakllantirish, kompaniya maqsadini aniqlash, missiya, nissiyani yaratish talablari)
5. **Tushkunlik holatidagi korxonalar uchun strategiya.** (Tushkunlik holatidagi korxonalar uchun strategiya, depninish yoki tushkunlik holatidagi korxonalar raqobati)
6. **Strategiya va raqobat ustunligiga erishish yo‘llari.** (Raqobanning 5 ta umumiy strategiyasi, raqobat ustunligini saqlab qolish uchun xujumkorlik strategiyasidan foydalanish, raqobat ustunligini himoya qilish uchun mudofaa strategiyalaridan foydalanish)
7. **Strategiya ishlab chiqish vazifalari va uslublari, yondashuvlari.** (Strategiyani ishlab chiqish, kompaniya strategiyasining shakllanishiga ta’sir etuvchi omillar, strategiya yaratishga turli xil yondashuvlar, g‘alaba qozonish strategiyasini belgilovchi mezon)
8. **Marketing strategiyasini mavjud vaziyatga moslashtirish.** (Firma strategiyasini mavjud sharoitga ko‘niktirish, yangi tarmoqlarda raqobat strategiya, etuklik bosqichida bo‘lgan tarmoqlarda raqobat strategiyasi)
9. **Kompaniyaning kuchli va zaif tomonlari.** (Kompaniya xolatini tahlil qilish uslublari, kompaniyaning kuchli va zaif tomonlari, kompaniyaning raqobat strategiyasini belgilovchi omillar)
10. **Kompaniya xolatining taxlili.** (Kompaniya strategik pozitsiyasini aniqlash uslublari, amaldagi strategiya qay darajada samarali? kompaniyaning kuchli va zaif tomonlari nimada?)
11. **Yangi tarmoqqa kirish strategiyalari.** (Yangi tarmoqqa kirish strategiyalari, noturdosh tarmoqqa diversiyalanish strategiyalari, yangi tarmoqlarda raqobat strategiyasi)
12. **Xalqaro bozordagi raqobat strategiyasi.** (Xalqaro bozordagi raqobat strategiyasi, xalqaro bozordagi raqobat strategiyasiga ta’sir qiluvchi omillar, xalqaro bozordagi raqobat strategiyasi turlari)
13. **Noturdosh tarmoqqa diversiyalanish strategiyalari.** (Noturdosh tarmoqlarga diversiyalash strategiyasi, qisqartirish va tugatish strategiyasi, qayta tiklash strategiyasi)

14. **Diversiyalashning korporativ strategiyasi.** (Turdosh tarmoqlarga diversiyalash strategiyasi, ko‘pmillatli diversiyalash strategiyasi)
15. **Diversiyalangan kompaniyalarning strategik taxlili.** (Kompaniyaning joriy strategiyasini belgilash, matritsali taxlit yordamida diversiyalangan portfelnini baholash, o‘rta korxonalar evolyutsiyasining matritsasi)
16. **Strategiya va raqobat ustunligi.** (Vertikal integratsiya strategiyasi va raqobat ustunligi, boshlovchilikning ustunliklari va kamchiliklari)
17. **Tarmoqdagi raqobat kuchlari va raqobat strategiyasini baholash** (tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat taxlili, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta’sirining darajasi, tarqoq tarmoqlarda raqobat strategiyasi)
18. **Kompaniya xolatining taxlili.** (Kompaniya strategik pozitsiyasini baholash uslublari, amaldagi strategiya qay darajada samarali? kompaniyaning kuchli va zaif tomonlari nimada?)
19. **Diversiyalangan kompaniyalarning strategik taxlili.** (Diversiyalangan kompaniyaning strategiyasini aniqlash, korporativ strategiyani ishlab chiqish, bozorga kirish va chiqish strategiyasi)
20. **Strategik boshqarish jarayoni.** (strategik ko‘rish va kompaniya missiyasini aniqlash, maqsadni aniqlash, strategiya yaratish, strategiyani amalga oshirish)
21. **Strategik boshqarish faoliyatini baxolash.** (faoliyatni baxolash, yangi yo‘nalishlarni taxlit qilish, tuzatishlar kiritish, strategik boshqarish irochilari, strategik rejalashtirish va uning afzalliklari)
22. **Kompaniya xolatining taxlili.** (Kompaniyaning narxleri va xarajatlari raqobatbardoshmi? kompaniyaning raqobat pozitsiyasi qay darajada mustaxkam? kompaniya qanday strategik muammolarga to‘qnash keladi?)
23. **Tarmoqdagi umumiy vaziyat va raqobat taxlili.** (Tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat taxlining mazmuni va usullari, tarmoqni ta’riflovchi umumiy iqtisodiy ko‘rsatkichlar, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta’sirining darajasi, raqobat kuchlari tarkibida o‘zgarish yosovechi omillar)
24. **Strategik boshqarish jarayoni.** (“Strategik menejment” fanining vazifalari, strategik menejmentning besh vazifasi, firma, kompaniya strategiyasini ishlab chiqish bo‘yicha menejmentning vazifalari)
25. **Strategik ko‘rish va kompaniya missiyasini aniqlash.** (Strategik ko‘rish, kompaniya missiyasini aniqlash, maqsadni aniqlash, yaratish, strategiyani amalga oshirish)
26. **Strategik boshqarish va strategik rejalashtirish.** (Strategiya yaratishning vazifalari, strategik boshqarish jarayonining ta’rifi, strategik boshqarish irochilari, strategik rejalashtirish)
27. **Korporativ strategiya va uni ishlab chiqish.** (Strategiyaning tashkiliy darajalari, korporativ strategiya, strategiyasini ishlab chiqish uslublari, strategiyani ishlab chiqish)

28. **Strategiya ishlab chiqish vazifalari va uslublari, yondashuv turlari.** (Kompaniya strategiyasini shakllanishiga ta'sir etuvchi omillar, strategiyani ishlab chiqishga yondashuv turlari, strategiya yaratishga turli xil yondashuvlar)
29. **Diversiyalashning korporativ strategiyalari.** (Diversiyalashning ko'p millatli strategiyalari, diversiyalangan kompaniyalarning strategik tahlili, diversiyalangan kompaniya faoliyatini baholash)
30. **Tarmoq va undagi raqobatni baholash.** (Tarmoqdagi umumiy vaziyat, tarmoqlar va ularning iqtisodiy tavsiflari, tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat tahlili, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta'sirining darajasi)
31. **Kompaniya xolatining tahlili.** (Kompaniya strategik pozitsiyasini baxolash ushbi, amaldagi strategiya qay darajada samarali? kompaniyaning kuchli va zaif tomonlari nimada?)
32. **"Strategik menejment"** fanining predmeti va boshqaruv jarayoni. ("Strategik menejment" fanining predmeti va boshqaruv jarayoni, "Strategik menejment" predmeti, strategik boshqaruv jarayoni)
33. **Tarmoqdagi raqobat tahlili.** (Kompaniya raqobat mavqeining kuchli va zaif jihatlari, raqobat kurashida muvaffaqiyat va muvaffaqiyatsizlikning kalit omillari, soxa va raqobat taxillarini umumlashtirish, tarmoq jozibadorligini baholash yo'llari)
34. **Kompaniyaning strategiyalari, missiyasi, strategik tahlili va rivojlanish maqsadlari** (Kompaniyaning narxlari va xarajatlari, raqobatbardoshligi, kompaniyaning raqobat pozitsiyasi, kompaniyaning strategik muammolari)
35. **Kompaniyaning ichki va tashqi muhitini strategik tahlil qilish** (Tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat tahlili, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta'sirining darajasi, tarqoq tarmoqlarda raqobat strategiyasi)
36. **Strategiyani shakllantirish: korxona strategik ichki va tashqi muhiti tahlili** (Strategik ko'rish, kompaniya missiyasini aniqlash, maqsadni aniqlash, yaratish, strategiyani amalga oshirish)
37. **Kompaniya strategiyasini belgilovchi omillar** (Faoliyatni baxolash, yangi yo'nalishlarni taxlil qilish, tuzatishlar kiritish, strategik boshqarish irochilari, strategik rejalashtirish va uning afzalliklari)
38. **Korxonada strategiyasini ishlab chiqish va rejalashtirishning asosiy modellari tahlili** (Faoliyatni baxolash, yangi yo'nalishlarni taxlil qilish, tuzatishlar kiritish, strategik boshqarish irochilari, strategik rejalashtirish va uning afzalliklari)
39. **Xalqaro bozorlardagi raqobatli strategiyalar** (Xalqaro bozordagi raqobat strategiyasi, xalqaro bozordagi raqobat strategiyasiga ta'sir qiluvchi omillar, xalqaro bozordagi raqobat strategiyasi turlari)

40. **Strategik boshqaruvning asosiy elementlari** (Kompaniya strategiyasini shakllanishiga ta'sir etuvchi omillar, strategiyani ishlab chiqishga yondashuv turlari, strategiya yaratishga turli xil yondashuvlar)
41. **Kompaniyaning rivojlantirish strategiyalari, missiya va maqsadlari.** (Tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat tahlili, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta'sirining darajasi, tarqoq tarmoqlarda raqobat strategiyasi)
42. **Strategiyani shakllantirish: korxona strategik ichki va tashqi muhiti tahlili.** (Strategik ko'rish, kompaniya missiyasini aniqlash, maqsadni aniqlash, yaratish, strategiyani amalga oshirish)
43. **Kompaniya strategiyasini belgilovchi omillar** (Tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat tahlili, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta'sirining darajasi, tarqoq tarmoqlarda raqobat strategiyasi)
44. **Korxonada strategiyasini ishlab chiqish va rejalashtirishning asosiy modellari tahlili** (Faoliyatni baxolash, yangi yo'nalishlarni taxlil qilish, tuzatishlar kiritish, strategik boshqarish irochilari, strategik rejalashtirish va uning afzalliklari)
45. **Xalqaro bozorlardagi raqobatli strategiyalar** (Xalqaro bozordagi raqobat strategiyasi, xalqaro bozordagi raqobat strategiyasiga ta'sir qiluvchi omillar, xalqaro bozordagi raqobat strategiyasi turlari)
46. **Raqobat muhitida korxonasi strategiyasini ishlab chiqish va amalga oshirish** (Tarmoqdagi umumiy vaziyat, tarmoqlar va ularning iqtisodiy tavsiflari, tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat tahlili, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta'sirining darajasi)
47. **Strategiya turlari va uni ishlab chiqishga yondashuvlar** (Kompaniya strategiyasini shakllanishiga ta'sir etuvchi omillar, strategiyani ishlab chiqishga yondashuv turlari, strategiya yaratishga turli xil yondashuvlar)
48. **Tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat tahlili** (Tarmoqdagi umumiy vaziyat, tarmoqlar va ularning iqtisodiy tavsiflari, tarmoqdagi umumiy vaziyat va undagi raqobat tahlili, tarmoqdagi raqobat kuchlari va ular ta'sirining darajasi)
49. **Strategiya va raqobat ustunligi** (Strategik ko'rish, kompaniya missiyasini aniqlash, maqsadni aniqlash, yaratish, strategiyani amalga oshirish)
50. **Diversiyalashning korporativ strategiyalari** (Diversiyalashning ko'p millatli strategiyalari, diversiyalangan kompaniyalarning strategik tahlili, diversiyalangan kompaniya faoliyatini baholash)

3. "Ishlab chiqarish menejmenti" fanidan fanidan YaDA savollari to'plami

1. Ishlab chiqarish menejmentini rivojlanishi va uning menejment boshqa sohalar bilan aloqasi.

(Optimal tashkil etish, amaliyoti rivojlantirish, tizimli ishga tushirish, tahlil va monitoring, ish joylarining optimallashtirilishi, texnologiyalar va innovatsiyalar, tashkilotni rivojlantirish strategiyalari)

2. Faoliyat integratsiyasi. Darajalari xususiyatlari.

(koordinatsiya, tashkilotning birligining kuchi, ish samaradorligi, proseslar orasidagi bog'lanish, avtomatlashirish, ma'lumot almashish, ish jarayonlarini to'g'ridan-to'g'ri birlashtirish, qo'llab-quvvatlash, ish jarayonlarining optimallashtirilishi, harakatlar tarqatish va mijozlarga xizmat ko'rsatish)

3. Tashkilotning asosiy operatsion funksiyalari.

(ish jarayonlari, tizimli ishlar, ma'lumotlar analizi, qo'llab-quvvatlash va ta'minlash, tadbirlarni rejalashtirish, harakatlilar va ko'rsatmalar, mijozlarga xizmat ko'rsatish, ma'lumotlar tizimi, tahlil va monitoring, amaliyoti optimallashtirish)

4. Korxonaning operatsion tizimi.

(jarayonlar, tizimli ishlar, qo'llab-quvvatlash, ma'lumotlar tizimi, monitoring, integratsiya, ish faoliyatlarining optimallashtirilishi, ishchi resurslarni boshqarish, tadbirlarni rejalashtirish)

5. Boshqaruvda funksional va jarayonli yondoshuvlar.

(funktional tizim, jarayonli yondoshuv, ish birligi, boshqaruvning integratsiyasi, maqsadlar va vazifalar, oliy vaqt rejasi, monitoring va baholash, funktsional bo'limlar, ish faoliyatlarining o'zaro bog'lanishi, ta'sirli kommunikatsiya)

6. Ishlab chiqarish menejmentida ishlab chiqarish va xizmatlar boshqaruvi.

(ishlab chiqarish jarayonlari, xizmat ko'rsatish, ishlab chiqarishni optimallashtirish, xizmat sifati, ish faoliyatlarining boshqarilishi, tizimli ishlar, texnologiyalar va vositalar, tahlil va monitoring, xizmatlarni ishlab chiqarish jarayonlari)

7. Ishlab chiqarish operatsion tizimlarini tashkil etish modellari.

(batafsil jarayon analizi, proses modellashtirish, qo'llab-quvvatlovchi infrastruktura, tugallanish jarayonlarining o'rganilishi, ishga tushirish va tajribali kadrlar, tekislik va optimallashtirish, ish haqida ma'lumotlarni to'plash va tahlil qilish, monitor va kontrol tizimi, texnologik yondashuvlar va vositalar, tashkilotning moliyaviy va loyihalash modellari)

8. Ishlab chiqarish jarayonlarni boshqarish tizimlari.

(avtomatlashirish, tizimli ishlar, monitoring va baholash, ma'lumotlar tizimi, ta'sirli kommunikatsiya, ishchi resurslarni boshqarish, tahlil va natijalarni tahlil qilish, qo'llab-quvvatlovchi infrastruktura, qo'shimcha texnologiyalar, qaror qabul qilish jarayonlari)

9. Ishlab chiqarish quvvatlarining ta'rifi.

(ishlab chiqarish quvvati, ish faoliyatlarini ta'minlash tizimi, ishlab chiqarish mablag'lar, mahsulot yoki xizmat ishlab chiqarishda harakatlanuvchi moliyaviy resurslar, ishlab chiqarish kuchlari, tashkilotning ishlab chiqarish resurslari)

10. Vaqt bo'yicha ishlab chiqarish quvvatlarini baholash.

(daromad miqdori, ish faoliyatlarini tezliklendish, to'g'ridan-to'g'ri ta'minot va tajribali kadrlar, mahsulot va xizmatlar ishlab chiqarishda amalga oshiriladigan vaqt, jarayonlarni optimallashtirish, daromadning kuchaytirilishi va iste'mol qilish imkoniyatlari)

11. Tashkilotning ishlab chiqarish quvvati ko'rsatkichlari.

(daromad miqdori, ish faoliyatlarini samaradorligi, mahsulotlar va xizmatlar ishlab chiqarishdagi tezlik, kiritish ishlarining to'g'ri vaqtda amalga oshirilishi, xarajalar va daromadlar arasidagi nisbat)

12. Ishlab chiqarish quvvatlarining kengayish oqibatlarini.

(ko'p tarzda ishlab chiqarilayotgan mahsulotlar va xizmatlar, o'z ichiga qulayliklarni qo'shish, sifatli va samarali xodimlar bilan ta'minlash, ishlab chiqarishda innovatsion texnologiyalardan foydalanish, ko'p yuridik va geografik bo'lgan bozorlarga kirishni kengaytirish)

13. Ishlab chiqarish quvvatlarining hajmi.

(mahsulotlar yoki xizmatlar miqdori, ishchi kadrlar soni, ishlab chiqarish uchun ajratilgan mablag'lar, korxonaning xizmatlar va xodimlar uchun ta'minotlarini o'lash, texnika va vositalar soni va qiymati, xodimlar uchun ta'min va rivojlantirishni o'lash)

14. Ishlab chiqarish ob'ektlarining joylashuvi.

(mahsulot joylashuvi, ichki tizimlar, transport vositalari, xodim joylashuvi, tizimli vaqt rejasi tozalash joylashuvi, omborxonalar va saqlash joylari, qo'llab-quvvat joylashuvi)

15. Jarayonni tashkil etish asoslari.

(maqsadlar, qadamlar va vazifalar, qo'llab-quvvatlovchi struktura, resurslar, o'zlashtirish, monitoring va baholash, ta'sirli kommunikatsiya, ko'rsatkichlar va o'zaro tanqidchilik)

16. Jarayonni tashkil etishning asosiy tamoyillari.

(strategik rejalashtirish, maqsadlarga erishish, ish faoliyatlarining tartibi, qo'llab-quvvatlash va ta'minlash, jarayonni boshqarish va nazorat, ta'sirli kommunikatsiya, resurslar va mablag'lar)

17. Ishlab chiqarish tizimlarining turlari.

(traditsionalliy tizimlar, avtomatlashirilgan tizimlar, tizimli ishlar tizimlari, integratsion tizimlar, muvofiqlik tizimlari, o'z-o'zini boshqaruv tizimlari, mahalliy va global tizimlar)

18. Rejalashtirishning asosiy turlarining xususiyatlari, ularning afzalliklari va kamchiliklari.

(funktional rejalashtirish, geografik rejalashtirish: bozorlarga, mintaqalarga yoki filiallarga muvofiqlash, mahalliy bozorlarni tushinish va ko'paytirish, koordinatsiya muammosi)

19. Gurihli texnologiya tamoyili bo'yicha jihozlarni joylashtirish

(texnologik o'zlashtirish, tizimli integratsiya, qo'llab-quvvatlovchi infrastrukturura, ma'lumotlar tizimi, ta'lim va rivojlantirish, ishchi joylarini joylashtirish, ko'rsatkichlar va baholash, ta'sirli kommunikatsiya, integratsiya jarayonlar)

20. Jarayon tsiklining tuzilishi va davomiyligi.

(boshqaruv va monitoring, ishga tushirish, baholash va natijalarni tahlil qilish, qayta ishlash va islohotlar, muvozanat va o'zgarishlar, qo'llab-quvvat va xizmatlar, soha spetsifik dasturlash, ma'lumotlar va analitika, innovatsiyalar va rivojlanish)

21. Oddiy jarayon aylanish davomiyligi operatsiyalar bo'yicha mehnat ob'yektlari partiyasining harakatlanish turlariga bog'liqligi.

(Operatsiyalar uchun katta ahamiyatga ega bo'lgan tushunchalar, Operatsiyalar bo'yicha jamoalar va faoliyatlar orasidagi munosabatlilar)

22. Jarayonlarni tashkil etishning oqim shakli xususiyatlari.

(Inizom, Jarayonni o'rganish va boshqarish, Birlashuv, o'zaro bog'lanishi, Ko'rsatish, Obyektivlarni aniqlash va harakat qilishga oid ma'lumotlar)

23. Ishlab chiqarish liniyalarining asosiy parametrlari.

(Kapital, Qurilmalar, uskunalarning sifati va miqdori, Texnologiya, Ishlab chiqarish jarayonlari va texnikasi, Ishlab chiqarish darajasi, Xavfsizlik, ishchi sharoitlari)

24. Ishlab chiqarish liniyalarining turlari.

(Maxsus qurilmalar, avtomatlashirish, ishlab chiqarish jarayonlari, muvozanatlar qo'llanish, Davlat va milliy tartibot, Ishlab chiqarish darajasi)

25. Samaradorlikni tahlil qilish va jarayonlarni o'rganish usullari.

(Samaradorlik ko'rsatkichlari, Mahsulot ishlab chiqarish jarayonlarida yutilgan samaradorlikni ko'rsatuvchi statistik ma'lumotlar, Samaradorlik nazorati, Mahsulot ishlab chiqarish jarayonlaridagi samaradorlikni belgilash va nazorat qilish, Tahlil va o'rganish, Mahsulot ishlab chiqarish jarayonlarining samaradorlik darajasini tahlil qilish va o'rganish, Xarajat tahlili, Xarajalar, mijozlar, va muvozanatlar to'g'risida tahlil qilish va natijalarni chiqarish)

26. Cheklov nazariyasining mohiyati.

(Samaradorlik sabablari, Cheklov nazariyasi, mahsulot ishlab chiqarish jarayonlarida samaradorlikni ta'minlashda ta'sir ko'rsatadigan sabablarni aniqlash va aniqlash, Xarajalar va daromadlar, daromadlar, va xarajatlarning to'plamlarini tahlil qilish)

27. Cheklovni olib tashlash usullari.

(Tahlil, Cheklovni olib tashlashning asosiy usuli, mahsulot ishlab chiqarish jarayonlarini tahlil qilish, natijalarni tushuntirish, takliflar, jarayonlarni yangilash)

28. Cheklov nazariyasiga muvofiq operatsion tizimni boshqarish.

(Monitoring va baholash, Cheklov, samaradorlikni nazorat qilish va mahsulot ishlab chiqarish jarayonlari, Texnologik integratsiya, operatsion tizimni boshqarish, yangi texnologiyalarni integratsiya qilish)

29. Xizmatlar ta'rifi.

(Xizmat, qulaylik, ko'mak ma'lumotlar ko'rsatish, yordam, yo'riqnomalar vazifalarini bajarish, talab va ehtiyojlar, yengillashirish)

30. Xizmatlarning xususiyatlari.

(Xizmatlar foydalanuvchilarga qulaylik, yordam yoki ko'mak ko'rsatish, Xizmat turlari, Texnologiya va innovatsiyalar)

31. Mijoz bilan aloqa darajasiga qarab xizmatlarning xususiyatlari.

(Mijoz bilan aloqa darajasi, samarali va qulay narxlar, Mijozning ehtiyoji, mijozlarni kuzatish, mijozning talablari va ehtiyojlari)

32. Xizmat ko'rsatish strategiyasi.

(Mijozlar uchun xizmatni shaxsiy taqdim etish, ularning talablari va ehtiyojlari bilan moslashtirilgan, Mijozlar bilan aloqada tizimli bo'lish, Mijozlar bilan aloqada tizimli bo'lish va ularning so'rovlarini va so'ralariga tez va samarali javob berish, Texnologik innovatsiyalar, Yuqori darajadagi texnologik innovatsiyalardan foydalanish, Ehtiyojlar va talablarga javob berish)

33. Kompaniyaning operatsion strategiyasining umumiy tavsiflanishi.

(Operatsion faoliyat, Kompaniyaning mahsulotlarini yoki xizmatlarni ishlab chiqarish, taqsimlash va taminotni o'z ichiga olgan faoliyatlar, Texnologiyalar, rivojlanishini belgilovchi strategiyalar, Resurslar, materiallar, va xizmatlar ta'minoti va ularga qanday erkinlik berishni o'rganish, Mahsulotlar va xizmatlar strategiya)

34. Ishlab chiqarish strategiyasiga ta'sir etuvchi omillarni tahlil qilish.

(Bozor tendentsiyalari, o'zgarishlari va rivojlanishini tahlil qilish, Texnologiyalarning rivojlanishi va ularni kompaniyaning faoliyatiga integratsiyalash, Mijoz talablari, Mijozlarning talablari va ularni qondirish uchun strategik yo'nalishlar, korxonalarda ishlab chiqarish jarayonlariga ta'sir etadigan faktorlar)

35. Ishlab chiqarish strategiyasining mazmuni.

(Maqsadlar, Kompaniyaning qo'llanilgan maqsadlari va ularga erishish yo'nalishlari, Bozor tahlili, Bozorning xususiyatlari, raqobat va o'zgarishlari haqida tahlil, Kompaniyaning taklif etilgan mahsulotlar yoki xizmatlar, ularning ta'minoti va sifati, Taminot va operatsion jarayonlar, Materiallar, ishchi kuchlari, taminot xarajatlari va operatsion jarayonlarning optimallashtirilishi, Kompaniyaning ishlab chiqarish va boshqa operatsion jarayonlarida ishlatiladigan texnologiyalar)

36. Ishlab chiqarish strategiyasining turlari.

(Diferentsiatsiya strategiyasi, Mahsulotlarni yoki xizmatlarni rokiplardan farqli va unikal qilish, Taminot strategiyasi, Materiallar, resurslar va xizmatlar taminoti va ularga erkinlik berishning strategiyalari, Bozor liderligi strategiyasi, Bozor bo'yab boy berish, bozorda rivojlanish va liderlikni ta'minlashga qaratilgan strategiyalar)

37. Ishlab chiqarishni diversifikatsiyalash va modernizatsiyalash.

(Diversifikatsiya, Sanoatni, mahsulotlarni, yoki xizmatlarni turli turdagi yo'nalishlarga kengaytirish, Modernizatsiya, Texnologiyalarni, tadbirlarni yoki usullarni yangilash orqali sanoat, tadbirkorlik, yoki boshqa sohalarini

ishlab chiqarish jarayonlarining samaradorlik darajasini tahlil qilish)

46. Cheklov nazariyasiga muvofiq operatsion tizimni boshqarish.

(Cheklov nazariyasiga muvofiq operatsion tizimni boshqarish, samaradorlikni nazorat qilish va mahsulot ishlab chiqarish jarayonlarining baholanishi, Cheklov nazariyasiga muvofiq operatsion tizimni boshqarish)

47. Xizmatlarning xususiyatlari.

(Xizmatlar foydalanuvchilarga qulaylik, yordam yoki ko'mak ko'rsatish imkoniyatlari, ta'minlashadi. Ko'plik: Xizmatlar odatda ko'plikda mijozlar uchun taqdim etiladi va ularning turli ehtiyojlarini qondirishga harakat qiladi. Texnologiya va innovatsiyalar)

48. Mijoz bilan aloqa darajasiga qarab xizmatlarning xususiyatlari.

(Mijoz bilan aloqa darajasiga qarab xizmatlar shaxsiy va shaxsiy talablari, Xizmatlar mijozlar bilan aloqa darajasi, samarali va qulay narxlar, ehtiyoj va talablari bo'yicha moslashtirilish)

49. Xizmat ko'rsatish strategiyasi.

(Mijozlar uchun xizmatni shaxsiy taqdim etish, ularning talablari va ehtiyojlarini bilan moslashtirilgan, Mijozlar bilan aloqada tizimli bo'lish va ularning so'rovlarini va soranglariga tez va samarali javob berish)

50. Kompaniyaning operatsion strategiyasining umumiy tavsiflashi.

(Kompaniyaning mahsulotlarini yoki xizmatlarini ishlab chiqarish, taqsimlash va taminotni o'z ichiga olgan faoliyatlari, Texnologiyalarni qanday ishlatish va rivojlanishini belgilovchi strategiyalar, Resurslar, materiallar, va xizmatlar ta'minoti va ularga qanday erkinlik berishni o'rganish)

rivojlantirish, Innovatsiya, Yangiliklar yaratish, Kompetentlik, mahsulotlar yoki xizmatlar bilan bog'liq ma'lumot va ko'nikmalar, Rivojlanish, korxona yoki sohalar sohasini rivojlantirish uchun amalga oshirilgan harakatlar)

38. Sanoat tarmoqlarida kichik biznesni rivojlantirish yo'nalishlari.

(Kichik biznes, Eng past sahi bo'lgan, kichik miqdordagi korxona yoki shaxsiy bizneslar, Tadbirkorlik, yangi korxonalar tashkil etish, yoki mavjud korxonani kengaytirish, Yangi mahsulotlar yoki xizmatlar yaratish, yangi usullar va texnologiyalar qo'llash, Startap)

39. Kichik biznes va xususiy tadbirkorlik sub'yektlariga innovatsion texnologiyalarni tadbiq etishni rag'batlantirish mexanizmini tashkil etish.

(Innovatsion texnologiyalar, Yangiliklar va rivojlanayotgan texnologiyalar, Rag'batlantirish, Qiziqirish, yengillash, Tizim, usul, Tashkil etish, O'rnatish, amalga oshirish, Kichik korxonalar, tadbirkorlik sub'yektlari, Biznes tashkilotlari, korxonalar)

40. Ishlab chiqarishni operativ boshqarish.

(Ishlab chiqarish, Mahsulotni yaratish, to'liq ishlab chiqarish jarayoni, Operativ boshqarish, Tez, samarali boshqarish, operativ nazorat, Ishlab chiqarishni boshqarish, Mahsulot ishlab chiqarishni rivojlantirish, uni boshqarish jarayonlarini tashkil etish, Tezkor, tezroq amalga oshirish, Nazorat, rivojlanishni yo'naltirish, tadbirkorlik)

41. Yangi mahsulotni rejalashtirishni boshqarishni tashkil etish.

(Yangi mahsulot, Navbaidagi, yangi yaratilgan, o'zgartirilgan mahsulot, Rejalashtirish, Yo'naltirish, loyihalash, strategiyalash, Rivojlantirish, nazorat qilish, ko'rsatkichlarni belgilash, Tashkil etish, O'rnatish, amalga oshirish, rivojlanishni yo'naltirish, Mahsulotni rejalashtirish, Yangi mahsulotni yangilash jarayonlarini tashkil etish, marketing strategiyasini yaratish)

42. Sifat boshqaruvi va benchmarking.

(Sifat boshqaruvi, Mahsulot yoki xizmat sifatini nazorat qilish va boshqarish jarayonlari, Benchmarking, Standartlar, soliq qilish va taqqoslash, Ommaviy faoliyat, ommaviy so'rov, Ta'sir, hisob-kitob qilish, Boshqarish, monitoring, tekshirish)

43. Ishlab chiqarish liniyalarining asosiy parametrlari.

(Qurilmalar, uskunalarining sifati va miqdori, Ishlab chiqarish jarayonlari va texnikasi, Ishlab chiqarish darajasi, Mahsulotni qanday tez yoki sekin ishlab chiqarish, Xavfsizlik, Ish haqida xavfsizlik va ishechi sharoitlarini ta'minlash)

44. Ishlab chiqarish liniyalarining turlari.

(Maxsus qurilmalar va texnikadan foydalaniladigan avtomatlashtirilgan ishlab chiqarish jarayonlari, Qo'llanilgan materiallarni to'g'ri tartibda qo'llashni ta'minlash uchun ishlab chiqarish jarayonlari, Asosiy ishlab chiqarish jarayonlariga qo'shimcha qo'llanmalar va muvozanatlar qo'llanish)

45. Samaradorlikni tahlil qilish va jarayonlarni o'rganish usullari.

(Mahsulot ishlab chiqarish jarayonlarida yutilgan samaradorlikni ko'rsatuvchi statistik ma'lumotlar, Samaradorlik nazorati, Mahsulot ishlab chiqarish jarayonlaridagi samaradorlikni belgilash va nazorat qilish, Mahsulot

II. BITIRUV MALAKAVIY ISHI

1. Bitiruv malakaviy ishi bajarishning maqsad va vazifalari

Bitiruv malakaviy ishi oliy ta'lim muassasi bakalavriatida o'qitishning yakuniy bosqichi hisoblanib, uni bajarishdan asosiy maqsad ta'lim yo'nalishi bo'yicha olingan nazariy va amaliy bilimlarni bir tizimga keltirish, mustahkamlash, kengaytirish va ularni muayyan ilmiy, iqtisodiy va ishlab chiqarish hamda boshqaruv masalalarini hal etishda qo'llashdan iborat.

Maqsadga erishish uchun quyidagi vazifalar hal qilinadi:

Mavzuga oid yechilishi zarur bo'lgan ilmiy va tashkiliy masalalarni aniqlash;

Mavzu bo'yicha ma'lumotlar, iqtisodiy axborotlar, o'quv va ilmiy adabiyotlarni izlab topish va ulardan foydalanish;

Bitiruv malakaviy ishida nazariy va amaliy ko'nikmalarni qo'llab, muayyan masalalarni yechish;

Ijodiy mustaqil ishlash, ma'lumotlarni izlash, yig'ish, ma'lumotlar ustida ishlash va saqlash uchun zamonaviy kompyuter va axborot texnologiyalaridan foydalana olish, ishlab chiqilayotgan masalaning (muammoning) qo'yilish jarayonidan boshlab, uni to'la nihoyasiga yetkazishgacha mas'uliyatini xis etish;

Bitiruv malakaviy ishida ishlab chiqilgan muammo va masalalarni xal etishda mustaqil ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish, tadqiqot va tajribalar o'tkazish;

Muammoli vaziyatlarni tahlil qilish, ularni xal etish yo'llarini izlash va qarorlarni qabul qilishning nostandart usullarini topish, namoyish etish;

Zamonaviy ishlab chiqarish, fan, texnika va madaniyatning rivojlanish sharoitida mustaqil ishlash tayyorgarligini oshirish;

Tushuntirish xatini sodda, tushunarli tilda hamda ilmiy-ijodiy fikrlar kiritish orqali bayon qilish;

Bitiruv malakaviy ishida bajarilgan nazariy va amaliy yechimlarni Davlat attestatsiya komissiyasidagi mutaxassislariga asoslab berish;

Malakaviy ish bajarilishi natijalari bo'yicha o'zini ishonchli tuta olish, har xil texnik vositalar va ularning dasturlaridan foydalana olish qobi-liyatini ko'rsatish, o'z nuqtai nazarini himoya qila olish va muvofiq kelish, dialogga qo'shilish, mohiyati bo'yicha savollarga asoslangan javob berish, qoidaga rioya qilgan holda bahslashish, muzokaralar va davra subhatlarida qatnashish etikasini namoyish etish xususiyatlarini rivojlantirish;

Bitiruv malakaviy ishida quyidagi masalalar yechimi ko'rsatilishi lozim;

Tanlangan mavzuning dolzarbligini ilmiy asoslash;

Ishning maqsadi va vazifalarini aniq ifoda etish;

Ishning obyekti va predmetini aniqlash;

Mavzu ustida ishlash usuli yoki uslubiyatini tanlash;

Ishning natijalarini tahlil qilish;

Xulosalarni izohlash, olingan natijalarga baho berish, amaliy ahamiyatga

loyiq aniq tavsiflar berish;

Bitiruv malakaviy ishning natijalari Davlat attestatsiyasining boshqa

ko'rinishlarining natijalarini hisobga olgan holda bitiruvchilarga malaka berish va ularga tayanch oliy ta'lim to'g'risidagi tegishli diplom berish masalasini hal qilish imkoniyatini beradi.

Bundan tashqari bitiruv malakaviy ishining natijalari asosida yo'nalish bitiruvchilari tayyorlashni takomillashtirish bo'yicha takliflar ham kiritiladi.

2. Bitiruv malakaviy ishi himoya qilish

Belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan bitiruv malakaviy ish (kompyuterda bajarilgan holda uning elektron varianti bilan birga) talaba tomonidan rahbarga taqdim etiladi. Rahbar, bitiruv malakaviy ish talab darajasida bajarilganligiga ishonch bildirgandan so'ng, ishini o'z taqrizi bilan birga kafedra mudiriga taqdim etadi. Taqrizda talabaning faolligi, qabul qilingan qarorlardagi yangiliklar va bitiruv malakaviy ishning boshqa ijobiy tomonlari tavsiflanadi. Kafedra mudiri, taqdim etilgan materiallar asosida, bitiruv malakaviy ishi talaba tomonidan Yakuniy davlat attestatsiya komissiyasida himoya qilishga kiritish haqida qaror qabul qiladi.

Agar, kafedra mudiri talabaning bitiruv malakaviy ishini himoyaga kiritish mumkin emas deb hisoblasa, masala kafedra majlisida, rahbar ishtirokida muhokama etiladi. Kafedra majlisining bayonnomasi fakultet dekani tomonidan tasdiq uchun rektor taqdim etiladi.

Himoyaga kiritilgan bitiruv malakaviy ish taqrizga yuboriladi.

Taqrizchilar tarkibi bitiruvchilarga ish beruvchi soha mutaxassislarini safdan tanlanadi. Taqrizchilar sifatida boshqa oliy ta'lim muassasasining professor-o'qituvchilari ham jalb etilishi mumkin.

Ta'lim yo'nalishida asosiy himoyadan 30 kun oldin bitiruv malakaviy ishlarining dastlabki himoyasi tashkil etilishi, unga barcha bitiruvchilar taklif etilishi kerak.

Fakultet dekani bajarilgan malakaviy ishi taqriz bilan himoya uchun Yakuniy davlat attestatsiya komissiyasiga taqdim etadi.

Bitiruv malakaviy ishlar himoyasi zamonaviy axborot texnologiyalari vosita taqdimot (prezentatsiya) shaklida tashkil etiladi va o'tkaziladi.

Arxiv, axborot-resurs markazi va kafedrada yoki internet resurslaridan foydalanib aynan ko'chirib olinganligi rasmiy himoyagacha aniqlanib tasdiq'ini topgan bitiruv malakaviy ishlari kafedra mudiri taqdimnomasiga asosan rektor buyrug'i bilan bekor qilinadi va bitiruvchiga "qoniqarsiz" baho qo'yilib, ushbu ish rahbari keyingi uch yil davomida bitiruv malakaviy ishlariga rahbar etib tayinlanmaydi.

Bitiruv malakaviy ish himoyasidan so'ng (kamida 10 yil) oliy ta'lim muassasasida saqlanadi. Har hil sabablar bo'yicha bitiruv malakaviy ishi boshqa tashkilot yoki xodimlarga topshirish zaruriyati mavjud bo'lgan holda, (tadqiq etish, tanlovlar va hokozo), ishdan nusxa oliy ta'lim muassasasida qoldiriladi.

Tushuntirish qismi bitiruv malakaviy ishning mazmunini qisqa va muayyan shaklda ifodalash lozim. Zaruriy hollarda tushuntirish qismiga grafiklar, rasmlar,

eskizlar, diagrammalar, sxema va boshqalar, shuningdek, zaruriy qo'shimcha axborot yozilgan elektron shakldagi ma'lumotlar ilova etilishi mumkin.

Tushuntirish qismi qo'l yozma yoki kompyuter tarzida rasmiylashtirilgan bo'lishi mumkin.

Tushuntirish qismi kamida 10-15 ming so'z hajmida belgilanadi.

“Menejment” (tarmoqlar bo'yicha) ta'lim yo'nalishining bitiruv malakaviy ishini bajarishning maqsadi va vazifalariga ko'ra, bu ishlarni baholash mezonlari quyidagicha belgilanadi:

Bunda 90-100 ball

(“a'lo” baho):

Berilgan savollarga har tomonlama to'g'ri va puxta javob yozilgan, tayanch so'z va iboralarni to'liq qamrab olgan, talabning mustaqil fikr va mulohazalari bayon etilgan hamda berilgan masalani to'liq echib, formulalar bilan asoslangan, hisob-kitob ishlari mantiqiy ketma-ketlikda bayon qilingan, yozuvlar aniq-tiniq, talab darajasida rasmiylashtirilgan, jumlarlar tushunarli tarzda tuzilgan, turli xil orfografik hatolarga yo'l qo'yilmagan, javoblar hajmi har bir savol uchun yetarli darajada ma'lumotlar taqdim etilgan holatlarda qo'yiladi.

“A'lo” bilan baholanadigan bitiruv malakaviy ishini tushuntirish va chizma qismlari quyidagi talablarga javob berish kerak:

Ishda mavzuning dolzarbligi, ahamiyati unda mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishdagi muammolar, masalalar hisobga olingan bo'lsa, mavzuning nazariy jihatlariga unga bo'lgan turli yondashuvlarni tanqidiy taxlili asosida yoritilgan bo'lsa, mavzu bo'yicha tadqiqot ob'ekti qamrab olinib, keltirilgan bo'lsa hamda ob'ekt faoliyatini rivojlantirishning asosiy yo'nalishlari bo'yicha aniq taklif va tavsiyalar ishlab chiqilgan va o'z mustaqil fikrlari bilan bayon etgan bo'lsa, himoya jarayonida o'z qarashlarini to'liq asoslay olsa DAK a'zolari tomonidan berilgan savollarga to'liq javob bera olsa, taqrizchi va rahbarning qo'ygan baholarini ham hisobga olgan holda qo'yiladi. Shu bilan birga bitiruv malakaviy ishi rahbari va taqrizchi ishini “a'lo” va “yaxshi” bahoga baholagan bo'lishi kerak.

Agar taqrizchi ishini “yaxshi” baholagan bo'lib talaba taqrizchi tomonidan ko'rsatilgan kamchiliklarga rozi bo'lmasa va DAK a'zolariga o'z fikrini tasdiqlay olsa, u xolda xam talabaga “a'lo” baho qo'yish mumkin.

70-89 ball

(yaxshi baho):

Berilgan savollarga to'g'ri va puxta javob berilgan, tayanch so'z va iboralar qisman qamrab olingan hamda berilgan masalaning yechimi formulalar bilan asoslangan, talab darajasida rasmiylashtirilgan, ish jarayoni mantiqiy ketma-ketlikda bayon qilingan, yozuvlar amaldagi talablarga mos ravishda rasmiylashtirilgan, orfografik hatolar soni 3-5 tadan

oshmagan, javoblar yetarli darajada ma'lumotlar taqdim etilgan holatlarda qo'yiladi.

“Yaxshi” bilan baholanadigan bitiruv malakaviy ishini tushuntirish va chizma qismiga talablar quyidagicha:

Ishda mavzuning dolzarbligi, ahamiyati unda mamlakat ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishdagi muammolar, masalalar hisobga olingan bo'lsa, mavzuning nazariy jihatlariga yoritilgan bo'lgan turli yondashuvlarni tanqidiy taxlili asosida yoritilgan bo'lsa, mavzu bo'yicha tadqiqot ob'ekti qamrab olinib, keltirilgan bo'lsa hamda ob'ekt faoliyatini rivojlantirishning asosiy yo'nalishlari bo'yicha umumiy taklif va tavsiyalar ishlab chiqilgan bo'lsa, himoya jarayonida DAK a'zolari tomonidan berilgan savollarga yaxshi javob bera olsa, taqrizchi va rahbarning qo'ygan baholarini ham hisobga olgan holda qo'yiladi.

Shu bilan birga bitiruv malakaviy ishi rahbar va taqrizchi tomonidan ijobiy bahoga baholangan ham bo'lishi kerak.

60-69 ball

(qoniqarli baho):

Berilgan savollarga to'g'ri javob berilgan, tayanch so'z va iboralar qamrab olinmagan, lekin savollar bo'yicha tushunchalarning umumiy mazmuni shakllantirilgan tarzda ba'zi bir kamchiliklarga yo'l qo'yilgan hamda berilgan masalaning yechimi qisman echilgan holda jiddiy orfografik va stilistik xatolar bilan, javoblar hajmi qoniqarli darajada ma'lumotlar taqdim etilgan holatlarda qo'yiladi.

“Qoniqarli” bilan baholanadigan bitiruv malakaviy ishini tushuntirish va chizma qismiga talablar quyidagicha:

Ishda mavzuning dolzarbligi, ahamiyati unda mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishdagi muammolar, masalalar hisobga olingan bo'lsa, mavzuning nazariy jihatlariga umumiy yoritilgan bo'lsa, mavzu bo'yicha tadqiqot ob'ekti qamrab olinib, keltirilgan bo'lsa hamda ob'ekt faoliyatini rivojlantirishning asosiy yo'nalishlari bo'yicha qisman taklif va tavsiyalar ishlab chiqilgan va himoya jarayonida DAK a'zolari tomonidan berilgan savollarga qisman javob bera olsa, taqrizchi va rahbarning qo'ygan baholarini ham hisobga olgan holda qo'yiladi.

Shu bilan birga bitiruv malakaviy ishi rahbar va taqrizchi tomonidan ijobiy bahoga baholangan bo'lishi kerak.

1-59 ball

(qoniqarsiz baho):

Berilgan savollarga to'g'ri javob yozilmagan, mantiqiy ketma-ketlikka rioya etilmagan, tayanch so'z va iboralardan foydalanilmagan hamda berilgan masala umuman yechilmagan holda taqdim etilgan yozma ishlarga qo'yiladi.

“Qoniqarsiz” bilan baholanadigan bitiruv malakaviy ishini tushuntirish va chizma qismiga talablar quyidagicha:

Bitiruv malakaviy ishining tushuntirish qismi ishning mazmunini yoritmagan, shuningdek unda tadqiqot uslublari, o'qzilgan tajribalar ta'rifi, ularning tahlili va xulosasi, variantlarning texnik-iqtisodiy taqqoslanishi keltirilgan, chizmalar formati, shartli belgilar, shrift va masshtablar amaldagi standartlarga qat'iy muvofiq kelgan, himoya davrida, qo'shimcha savollarga qoniqarsiz javob bergan talabaga qo'yiladi.

Shu bilan birga bitiruv malakaviy ishi rahbar va taqirzchi tomonidan ijobiy bahoga baholangan bo'lishi mumkin.

Bitiruv malakaviy ishi himoyaga "qo'yilmaydi":

Bitiruv malakaviy ishining tushuntirish qismi ishning mazmunini yoritmagan, shuningdek unda tadqiqot uslublari, o'qzilgan tajribalar ta'rifi, ularning tahlili va xulosasi, variantlarning iqtisodiy taqqoslanishi keltirilgan, chizmalar formati, shartli belgilar, shrift va masshtablar amaldagi standartlar talablariga javob bermagan yoki bitiruv malakaviy ishini to'la hajmda bajarmagan hamda rahbar tomonidan qoniqarsiz bahoga baholangan talaba kafedra yig'ilishi qarori asosida himoyaga qo'yilmaydi.

TAVSIYA ETILADIGAN ADABIYOTLAR

1. O'zbekiston Respublikasining yangi tahriridagi Konstitutsiyasi. – T.: O'zbekiston, 2023.
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 11 sentabrda "O'zbekiston – 2030" Strategiyasi to'g'risida"gi № PF-158 sonli Farmoni. // Xalq so'zi gazetasi. 2023 yil 12 sentabr 190-son.
3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi № PF-4947 sonli Farmoni. // Xalq so'zi gazetasi. 2017 yil 8 fevral.
4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 20 apreldagi "Oliy ta'lim tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-2909-sonli Qarori // Xalq so'zi gazetasi, 2017 yil 21 aprel, № 79 (6773).
5. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti lavozimiga kirishish tantanali marosimiga bag'ishlangan Oliy Majlis palatalarining qo'shma majlisidagi nutq. – T.: O'zbekiston, 2016. – 56 b.
6. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyyoti va xalq farovonligining garovi. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 24 yilligiga bag'ishlangan tantanali marosimdagi ma'ruza. 2016 yil 7 dekabr. – T.: O'zbekiston, 2017. – 48 b.
7. Mirziyoyev Sh.M. Ilm-fan yutuqlari – taraqqiyyotning muhim omili. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Yangi yil arafasida – 2016 yil 30 dekabr kuni mamlakatimizning yetakchi ilm-fan namoyandalari bilan uchrashuvdagi ma'ruzasi // Xalq so'zi gazetasi, 2016 yil 31 dekabr.

8. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. – T.: O'zbekiston, 2017. – 104 b.
9. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – T.: O'zbekiston, 2017. – 488 b.
10. Yo'ldoshev N.Q., Nabokov V.I. Menajment nazariyasi. – T.: TDIU, 2017. – 433 b.
11. Yo'ldoshev N.Q. Strategik menajment. – T.: TDIU, 2017. – 230 b.
12. Yo'ldoshev N.Q., Azlarova M.M., Xodjamuratova G.Yu. Menajment va marketing asoslari. – T.: TDIU, 2018. – 258 b.
13. Qosimova D.S. Menajment nazariyasi. – T.: Tafakkur bo'stoni, 2017. – 335 b.
14. Ансофф И. Стратегический менеджмент. – СПб.: Питер, 2019.
15. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2018.
16. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для вузов по экон. спец. и направл. – Третье изд. – М.: Гардарики, 2018.
17. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
18. Дафт Р. Менеджмент. 6-е изд. / Пер с англ. – СПб.: Питер, 2017.
19. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов. – 7-е изд. – М.: Академический Проект; Альма Матер, 2015.
20. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. – М.: Дело, 2017.
21. Основы менеджмента: учебное пособие/ Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др. – М.: КНОРУС, 2017.
22. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. – М.: ИТК «Дашков и К», 2015.
23. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент– М.: АО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2018.
24. Гулин. В.Н. Информационный менеджмент: Учебный комплекс. – Минск: Современ. шк., 2019.
25. Ламбен. Ж.Ж., Чумпигас Р., Шулинг И. Менеджмент, ориентированный на рынок. 2-е изд. /Пер. с англ. Под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2018.
26. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник. 3- изд. – СПб Питер, 2019.
27. Ермаков В.П., Макеев З.Г. Менеджмент для студентов вузов. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
28. Коноплев С.П., Коноплева В.С. Менеджмент продаж: Учеб. пособ. – М.: ИНФРА-М, 2019.
29. Гончаренко Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций: учебник. – М.: КНОРУС, 2019.
30. Пивоваров С.Э., Тарасевич Л.С. Международный менеджмент: Учебник. 4-е изд. – СПб.: Питер, 2018.

51. Нурибегов Р, Сахмедов. Ишлаб чиқариш менежменти – Т.: Талқин, 2018
52. Ortiqov A. Sanoat korxonalarida ishlab chiqarishni tashkil qilish. T., 2014.

31. Иваненко А.Г. Инновационный менеджмент: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2019.
32. Стратегический менеджмент. / Под ред. А.Н. Петрова. - СПб.: Питер, 2016.
33. Zaynutdinov SH. N. va boshqalar. Meneyment asoslari. - T.: Moliya, 2017.
34. Zaynutdinov SH.N., Ismailova T.S. Ishlab chiqarish menejmenti. O'quv qo'llanma. - T.: TDIU, 2013.
35. Ziyavutdinova N.M., O'rinov Y.M., Nayitov SH.N. - T.: Meneyment. Tafakkur bo'stoni. 2018.
36. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, Иб4 обучающихся по специальности «Менеджмент», специальностям экономики и управления / под ред. С.Д. Ильенковой. —4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 392 с. ISBN 978-5-238-02303-8
37. Ishlab chiqarish menejmenti: O'quv qo'llanma / A.A. Mamatov, A.F. Xurramov; - T.: "Iqtisod-Moliya", 2018. - 292 b.
38. Umarxodjaeva M.G., Yaxuyeva I.K. Ishlab chiqarish menejmenti. U'kun kullanma. -T.: «IQTISODIYOT», 2019. - 310 b.
39. Кане М.М., Иванов Б.В., Коречков В.Н., Схиртладзе А.Г. Системы, методы и инструменты менеджмента качества. -СПб.: Питер, 2009
40. Кондратов В.В., Краснова В.Б. Реструктуризация управления компаний. - М.: Инфра – М, 1999.
41. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. Учебное пособие М.: ФИС, 2017 – 350стр.
42. Круглова Н.Ю., Круглов М.И. Стратегический менеджмент. Учебник М.: РДД, 2016 – 317 стр.
43. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент. – М.: Эксмо, 2015. 432 стр.
44. Малюк В.И., Немчин А.М. Производственный менеджмент - СПб. Питер, 2018
45. Мелников В.П., Маренков Н.Л., Схиртладзе А.Г. Управление организацией. - М.: КНОРУС, 2014.
46. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента – М.: Дело, 2014-702
47. Минаев Э.С., Агаева Н.Г., Аббага Дага А. Управление производствами и операциями. - М.: Инфра – М, 2014.
48. Mirakaev I.U., To'laganova D.S. Meneyment fanidan praktikum. - T.: Fan, 2012.
49. Muhtidinov X.A., Sobirov A.A. Boshqarish nazariyasi. Darslik. O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus talim vazirligi. – Toshkent: Cho'pon nomidagi nashriyot – matbaa ijodiy uyi, 2022.
50. Назаров М. «Бошқарув хулқи» Т.: ТДИУ, 2017 -228 бет